

FICHE CONSEILS

« Créer un visuel adapté aux panneaux d'informations lumineux »

Les panneaux d'informations lumineux vont vous permettre de véhiculer un message ou d'informer les personnes, le public. Votre visuel doit donc attirer rapidement le regard. Il doit être lu et compris en peu de temps.

À travers cette fiche, nous vous proposons d'aborder les principaux points sur lesquels travailler pour capter au maximum l'attention des passants et, dans l'idéal, les amener à « aller plus loin », à se renseigner sur le rendez-vous proposé.

LE FORMAT

La Ville de Sallanches dispose de 4 panneaux d'informations dont 3 au format portrait. Il est donc possible d'y diffuser un visuel d'affiche réalisé au format A4 par exemple.

Pour travailler sur un format adapté, nous vous conseillons dans un premier temps de **bien choisir votre « espace » de création.**

Pour celles et ceux qui ne peuvent pas faire appel à un professionnel (graphiste) ou qui n'ont pas les compétences pour utiliser les logiciels PAO (Illustrator, Indesign, ...), vous pouvez, par défaut, vous servir de : Publisher, Word ou Powerpoint.

Sur Powerpoint, pensez à modifier la taille de la diapositive : cliquez sur l'onglet Creation puis sur Taille de diapositive > Choisissez « Taille de diapositive personnalisée » : Largeur 21 cm / Hauteur 29,7 cm / portrait. Dans tous les cas, pensez à enregistrer / exporter votre visuel finalisé au format .jpg ou .png

LE MESSAGE

Hiérarchiser les informations

Il faut se mettre à la place du public pour pouvoir bien classer les informations et mettre en avant les plus importantes.

Évitez également **la surcharge d'informations** qui ne ferait que rebouter le passant : il est donc important de limiter au maximum les éléments graphiques et textuels.

C'est la règle du : Quoi ? Qui ? Quand ? Où ?

Vous pourrez alors ajouter un contact : e-mail et/ou téléphone pour les personnes intéressées.

LE VISUEL

1. Si vous possédez déjà une **charte graphique** (couleurs, logo...), il est indispensable que ces éléments soient repris et déclinés sur votre affiche.

2. **La typographie** : il est conseillé de **se limiter à deux ou trois polices** maximum.

Préférez les polices Arial, Verdana, Trébuchet. Le message doit être clair et facilement compréhensible, évitez de l'embrouiller avec une police trop complexe à déchiffrer.

3. **Les couleurs** doivent être bien choisies afin de respecter une certaine harmonie.

4. **Le choix de l'image est très important.** **Une image bien choisie peut se suffire à elle-même.** Sachez que nous retenons plus facilement les messages exprimés via une image que par des mots.

J'organise un concert gospel...



J'organise un vide-grenier...



TRANSMETTRE LE VISUEL

Le visuel finalisé doit être transmis au service InterFaces au format .jpg ou.png, par mail :
interfaces@sallanches.fr
ATTENTION : Le fichier ne doit pas dépassé 2 mo.

Contacts

SERVICE COMMUNICATION

Virginie LEBON - virginie.lebon@sallanches.fr

SERVICE INTERFACES

Nathalie BRANDEL - interfaces@sallanches.fr